



ใบสมัครงาน

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

ติดรูปถ่าย

ชื่อ : _____
Name

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 _____ เงินเดือน _____ บาท/เดือน
Position Applied for Salary Bath/month

2 _____

ประวัติส่วนตัว (Personal information)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
Amphur Province Post Code

โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ อีเมล _____
Tel. Mobile E-Mail

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก
Living with parent Own Home Hired House Hiredflat/Hostel

วัน เดือน ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
Date of birth Age Yrs. Race Nationality

ศาสนา _____ บัตรประชาชนเลขที่ _____ บัตรหมดอายุ _____
Religion Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก.
Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
Marital Status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง
Sex Male Female

ประวัติครอบครัว (Family Information)

บิดา ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
 Father's name-surname _____ Age _____ Yrs. Occupation _____

มารดา ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
 Mother's _____ Age _____ Yrs. Occupation _____

ชื่อภรรยา -สามี _____ สถานที่ทำงาน _____ ตำแหน่ง _____
 Name of Wife/Husband _____ Working Place _____ Position _____

มีบุตร _____ คน
 Number of Children _____

มีพี่น้อง(รวมผู้สมัคร) _____ คน ชาย _____ คน หญิง _____ คน เป็นบุตรคนที่ _____
 of Member in the Family _____ Male _____ Female _____ You're the child of the family _____

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

การศึกษา (Education)

ระดับการศึกษา Education Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School				
ปวช Vocational				
ปวท/ปวส Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor Degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง (Working Experience In Chronological)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job Description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

ความรู้พิเศษ : ระบุ _____
Special knowledge Please Mention

อื่นๆ : ระบุ _____
Other Please Mention

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ อื่นๆ ระบุ _____
I can work up Country No Yes Other(Please Mention)

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-สกุล _____ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร _____
Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ _____ โทร. _____
Adress Tel

ทราบข่าวการรับสมัครจาก _____
Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย
Have you ever been seriously or contracted with contagious disease Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค _____
If yes, explain fully

เขียนชื่อญาติ/เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทซึ่งท่านรู้จักดี _____
Give the name of relatives/friends, work with know to you

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น _____
Please provide further information about yourself which will allow our company to know you better

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

I Certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants Signature)

/ /

วัน/เดือน/ปี ที่สมัคร
(Date Of Application)

การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง _____ แผนก _____ เงินเดือน _____ ต่อเดือน _____
Position _____ Department _____ Salary _____ Bath/month _____

วันที่เริ่มงาน _____ ค่าใช้จ่ายพิเศษ _____
Starting date _____ Allowances _____

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Human resource department

/ /

ผู้อนุมัติ
Authorized signature

/ /

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

เอกสารที่ใช้ในการสมัครงาน

- บัตรประชาชน มี ไม่มี
- วุฒิการศึกษา มี ไม่มี
- ทะเบียนบ้าน มี ไม่มี
- ประวัติการทำงาน มี ไม่มี
- ใบผ่านงาน มี จำนวน _____ ใบ ไม่มี
- ใบรับรองการอบรม มี ไม่มี
- บัตรประกันสังคม มี ไม่มี